**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении выборочного обследования рабочей силы**

**в декабре 2023 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| 157.0113.154.07.92700.244.226 | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (бригадир-инструктор) | - в период обследуемой недели (в отчетный период) организация предварительного обхода населения интервьюерами по отобранным для обследования адресам с целью оповещения о проводимом обследовании и согласования даты и времени проведения непосредственно интервью;  - контроль работы интервьюеров;  - проведение выборочных контрольных мероприятий по проверке качества и полноты заполнения Анкет;  - прием Анкет от интервьюеров и осуществление контроля полноты и правильности заполнения Анкет. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных  (счетчик) | - прохождение инструктажа о порядке проведения опроса респондентов и заполнения Анкеты;  -получение необходимой документации;  - составление карточек на домохозяйства, отобранные в выборку;  - обход адресов и составление актуализированного списка. |
| - по сбору первичных статистических данных (интервьюер) | - проведение опроса респондентов по форме федерального статистического наблюдения c соблюдением правил опроса и заполнения Анкет;  - по результатам опроса предоставление в Приморскстат заполненных, проверенных на полноту заполнения Анкет, Карточек на помещения и Отчета;  - устранение допущенных ошибок путем вторичного посещения домохозяйств в случае выявления отступлений от правил заполнения Анкет;  - сдача по окончании работы уполномоченному представителю Заказчика удостоверение интервьюера при передаче окончательного результата работы. |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных (кодировщик) | - прохождение инструктажа о порядке кодирования Анкет;  - получение по окончании обучения необходимой документации;  -выполнение кодировки Анкет;  - сдача результатов работы Заказчику. |
| - по обработке первичных статистических данных (оператор ввода) | - прохождение инструктажа о порядке ввода Анкет в базу данных;  - получение необходимой документации:  -выполнение ввода Анкет;  - сдача результатов работы Заказчику |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 13 | 36834.06 |  |  |  |  |
| - по сбору первич- ных статистических данных | 15 | 214341.75 |  |  |  |  |
| - по обеспечению обработки первичных статистических данных | 3 | 20272.26 |  |  |  |  |
| - по обработке первичных статистических данных | 2 | 11431.56 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **33** | **282879.63** |  |  |  |  |